

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ  
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «РУБЦОВСК»**



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБУ СП «СПШ «Рубцовск»  
И.М. Суханов  
2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

*о конфликтной комиссии между участниками трудовых отношений*

*1. Общие положения*

Конфликтная комиссия муниципального бюджетного учреждения спортивной подготовки «Спортивная школа «Рубцовск» создается для решения спорных вопросов, относящихся к тренировочному процессу и трудовым отношениям в коллективе.

Конфликтная комиссия назначается решением совета трудового коллектива муниципального бюджетного учреждения спортивной подготовки «Спортивная школа «Рубцовск».

Конфликтная комиссия состоит из нечетного количества человек от 3 до 5 представителей участников образовательного процесса (административно-управленческий персонал, тренерский состав, родители, представители общественных организаций в области физической культуры и спорта).

Председатель комиссии назначается директором учреждения по представлению конфликтной комиссии.

Председателем конфликтной комиссии не имеет права быть лицо, находящееся в трудовых или гражданско-правовых отношениях с муниципальным бюджетным учреждением спортивной подготовки «Спортивная школа «Рубцовск».

Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральными государственными требованиями по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта, Федеральными стандартами спортивной подготовки, письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 мая 2014 г. № 02-381, Уставом учреждения.

Комиссия рассматривает вопросы:

- организации тренировочного процесса по тренировочным планам.
- конфликтные ситуации, связанные с оценкой знаний, умений и навыков по дополнительным предпрофессиональным программам и программам спортивной подготовки (контрольно-переводным нормативам).

## *2. Права и обязанности конфликтной комиссии*

2.1. Конфликтная комиссия муниципального бюджетного учреждения спортивной подготовки «Спортивная школа «Рубцовск» имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника тренировочного процесса при несогласии с решением или действием администрации, тренера, инструктора-методиста, тренирующегося;

- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции; обжалование принятого решения возможно в государственном органе управления, в ведомственном подчинении которого находится учреждение;

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

- рекомендовать изменения в локальных актах учреждения с целью демократизации основ управления учреждением или расширения прав тренирующихся.

2.2. Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;

- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;

- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);

- принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

## *3. Организация деятельности конфликтной комиссии*

3.1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

3.2. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по учреждению.

3.3. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за год в учреждение и хранятся в документах три года.